

Projektbeschreibung und Antrag für Kleinprojekte-Fonds

1. **PROJEKTTITEL**

2. **PROJEKTRÄGER/IN:**

3. **AUSGANGSSITUATION:** *(Problem / Anlass: Warum machen Sie dieses Projekt? Worin liegt die Innovation? Kooperieren Sie mit jemandem? ...)*

4. **ZIELE** des Projektes:

5. **ZIELGRUPPEN** der Aktivitäten: *(An wen richten sich die Projektaktivitäten?)*

6. **AKTIVITÄTEN:** *Umsetzungsmaßnahmen: (Was wird umgesetzt bzw. was verursacht Kosten?)*

7. **KOSTEN** des Projekts: *Beschreibung der Aufwendungen (man kann ein eigenes Excel-Sheet verwenden und hier nur die Summen angeben)*

Besteht eine Vorsteuer-Abszugsfähigkeit?:

Kostenpositionen	Beschreibung der Aufwendungen	Brutto oder Netto ?
Sachkosten	Honorare, Materialkosten, Öffentlichkeitsarbeit, Raummieten etc.)	
Investitionskosten		
Eventuell Umfang geplanter unbarer Leistungen	<i>(ggf. Angabe von ehrenamtlichen Leistungen von Vereinsmitgliedern nach best. Vorgaben – Rücksprache mit LEADER-Management erforderlich)</i>	
SUMME Kosten		

Hinweis: Die Projekt-Gesamtkosten dürfen nicht mehr als Euro 5.000,-- betragen. Davon werden 70% gefördert. Bei höheren Gesamtkosten empfehlen wir einen LEADER-Förderantrag. Ein Projektsplitting ist nicht möglich.

8. FINANZIERUNG: *Wie wird das Projekt finanziert?*

	Mittelherkunft	Summen
Eigenmittel		
Ev. Unbare Eigenleistungen		
Ev. Einnahmen		
Förderungen		
Sonstige (z.B. Sponsoring im Projekt)		
Gesamtkosten		

9. ZEITVERLAUF:

Projektbeginn:
 Projektende:

-
- ✓ Die Antragstellerin/der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.
 - ✓ Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich, das Projekt wirtschaftlich sorgsam und unter Berücksichtigung der Angaben im „Informationsblatt Kleinprojektfonds“ umzusetzen.
 - ✓ Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert, dass sie/er damit einverstanden ist, dass im Fall der Förderung das Projekt und die Fördernehmer einschließlich der Adresse bekannt gegeben werden dürfen (z.B. auf der Website und den Social-Media-Kanälen der LEADER-Traunsteinregion) und dass die Publizitätsvorschriften (Logo-Platzierung) eingehalten werden.

Ort/Datum

Unterfertigung Antragsteller/in